



Curso: PROJECT BÁSICO.

Descrição do curso: Desenvolvimento de relatórios, cronograma, controle de custos, controle de mão de obra entre outros. Foco nas mais variadas áreas de atuação como por exemplo: Engenharia civil, mecânica, elétrica, engenharia de produção e muito mais.

Carga horária: 20hrs aula.

Público Alvo: Destinado a profissionais e estudantes de engenharia e todo público que deseja se destacar e ter um diferencial no mercado de trabalho.

Pré Requisitos: Informática básica.

Objetivo do curso: Deixar o aluno apto desenvolver, editar e interpretar cronogramas, relatórios, custos dentre outros comandos essenciais do programa.

Conteúdo:

- Principais alterações;
- O que altera na criação de projetos: Vantagens x Desvantagens;
- Custo Benefício.
- Metodologia de Planejamento e Gerenciamento de Projetos;
- Apresentação Geral;
- Introdução ao Gerenciamento de Projetos;
- Projetos e Fases;
- Conceitos básicos;
- Iniciando o Project
- Iniciando o programa;
- A janela do Project;
- Obtendo Ajuda;
- Criando um projeto novo e alterando propriedades;
- Salvar, fechar e Abrir projetos;
- Inserindo tarefas e durações; Digitando e editando as tarefas;
- Inserindo etapas;
- Movimentando rapidamente pelo projeto;
- Editando as Tarefas e os Vínculos
- Vinculando x desvinculando tarefas;
- Inserindo, excluindo, desfazendo e movendo tarefas;
- Tarefas recorrentes;
- Vínculos com folgas;
- Dependência entre tarefas;
- Inserindo folga ou antecipação;

- **Visualização;**
- **Aumentando o Projeto;**
- **Estruturando o Projeto em Tópicos;**
- **Estruturando o Projeto em Tópicos;**
- **Rebaixando e promovendo tarefas (recuar);**
- **Resumindo e expandindo tarefas;**
- **Trocando as opções de visualização;**
- **Exibir, numerar e remover identificação tarefas do projeto;**
- **Impressão;**
- **Alocação de Recursos**
- **Criando e alocando um recurso a uma tarefa;**
- **Detalhando os recursos;**
- **Criando e acessando planilhas de custos para recursos;**
- **Alterando o método de acúmulo de custo;**
- **Visualização das tabelas;**
- **Inserindo uma nota no recurso e na tarefa;**
- **Usando a Área de Transferência;**
- **Desenhando no gráfico de Gantt;**
- **Calendários;**
- **Lançando feriados e folgas no calendário;**
- **Criando calendários personalizados;**
- **Criando o quadro de horários;**
- **Associando recursos a um calendário específico;**
- **Criando exceções no calendário;**
- **Otimizando o Projeto**
- **Posicionando numa tarefa rapidamente;**
- **Conflitos e Nivelamento de Recursos;**
- **Exibindo as Barras de Ferramentas;**
- **Ajustando a escala de tempo;**
- **Problema de sobrealocação;**
- **Substituindo recursos;**
- **Nivelando automaticamente;**
- **Visualizando a tabela de atraso;**
- **Criando a linha de base (plano básico) do projeto;**
- **Filtros;**
- **Utilizando filtros prontos; Criando, modificando e apagando filtros (e outros elementos);**
- **Classificação;**
- **Classificando as tarefas;**
- **Alterando a carga horária da tarefa;**
- **Inserindo e eliminando colunas;**
- **Revisão do Projeto;**

- **Conclusão do Projeto;**
- **Trabalhando com Datas Restritivas;**
- **Retirando o atraso da tarefa manualmente;**
- **Alterando o gerenciamento de datas restritivas;**
- **Visualizando a tabela de datas de restrição;**
- **Acompanhamento e Análise Final do Projeto;**
- **Atualizando as tarefas do projeto;**
- **Protegendo o documento com senha;**
- **Formatação Final e Relatórios;**
- **Escolhendo relatórios;**
- **Roteiro básico para a criação de um projeto.**

Didática e Prática do curso: O curso é dividido em conceitos iniciais, e prática com atividades de fixação dos conceitos passados em sala.