



Curso: Melhor Idade.

Descrição do curso: Curso com foco na aprendizagem dos principais recursos da informática, de forma clara, didática e objetiva.

Carga horária: 30hrs aula.

Pré Requisitos: Disposição de aprendizado.

Objetivo do curso: Deixar o aluno apto para o manuseio nos principais recursos da informática.

Conteúdo:

Modulo 1

- **Windows;**
- **Conhecendo O Windows;**
- **Iniciando O Windows;**
- **Abrindo Janelas De Programas;**
- **Os Botões De Controle Da Janela;**
- **O Modo Restaurar;**
- **Minimizando Janelas;**
- **Redimensionando Janelas;**
- **Redimensionando Nas Bordas Diagonais;**
- **Movendo Janelas;**
- **Programa Visualizador De Imagens;**
- **Ajustando A Visualização De Ícones;**
- **Conhecendo O Windows Explorer;**
- **Conhecendo O Local De Gravação;**
- **Abrindo Programas De Uma Forma Mais Rápida;**
- **Alternando Entre Programas Abertos;**
- **Copiando Arquivos Pelo Windows Explorer;**
- **Selecionando E Copiando Mais De Um Arquivo Por Vez;**
- **Selecionando Arquivos Com O Mouse;**
- **Selecionando Arquivos Com O Teclado;**
- **Utilizando As Teclas De Atalho;**
- **Criando Novas Pastas;**
- **Movendo Arquivos;**
- **Alterando O Tema Do Windows;**
- **Ajustando O Plano De Fundo (Ou Papel De Parede);**
- **Usando Uma Foto Como Plano De Fundo;**
- **Configurando Uma Proteção De Tela;**

- **Alterando A Cor Das Janelas;**
- **Criando Atalhos;**
- **Renomeando Atalhos;**
- **Excluindo Atalhos;**
- **Criando Atalhos Para Programas;**
- **Copiando E Colando Entre Arquivos;**

Modulo 2

- **Microsoft Word;**
- **Ajustando O Zoom;**
- **Criando Um Novo Arquivo;**
- **Salvando Um Documento;**
- **Fechando Um Documento;**
- **Abrindo Um Arquivo;**
- **Aprendendo A Acentuar Palavras;**
- **Alterando A Cor Do Texto;**
- **Alterações De Fonte;**
- **Alterando A Família De Fonte Utilizada;**
- **O Negrito;**
- **O Itálico;**
- **O Sublinhado;**
- **Alinhamento De Texto;**
- **O Espaçamento De Linha;**

Modulo 3

- **Word – Numeração;**
- **Marcadores;**
- **Pincel de Formatação;**
- **A Aba Inserir;**
- **Inserindo Imagens Do Arquivo;**
- **Formatando Imagens;**
- **Mexendo Com Clip-Art;**
- **As Alças De Manipulação;**
- **Inserindo Tabela;**
- **Inserindo Mais Linhas;**
- **Sobrescrito;**
- **Bordas De Página;**
- **Trabalhando com WordArt;**
- **Inserindo A Numeração Da Página;**
- **Revisões de Ortografia e Gramática;**
- **Imprimindo Documentos;**

Modulo 4

- Utilizando a Internet;
- Guias;
- Favoritos;
- Excluindo A Lista De Favoritos;
- Pesquisas Comuns;
- Dicas Para Realizar As Buscas;
- Pesquisa De Imagens;
- Pesquisa De Músicas;
- Youtube;
- Previsão Do Tempo;
- Busca De Cep;
- Mapas;
- Trajetórias;

Modulo 5

- Criando um Email;
- Conhecendo O Gmail;
- Anexos;
- Facebook;
- Cadastrando-se no Facebook;
- Personalizando seu Perfil;
- Pesquisando e Adicionando Amigos;
- Aceitando Solicitações;
- Publicando Na Sua Linha do Tempo;
- Publicando Na Linha do Tempo de Um Amigo;
- Enviando Mensagens Privadas;
- Checando As Mensagens Recebidas;
- Criando Um Álbum de Fotos;
- Excluindo Um Álbum;
- Visualizando Os Álbuns De Seus Amigos.

Didática e Prática do curso: O curso é dividido em conceitos iniciais, e prática com atividades de fixação dos conceitos passados em sala.