



Curso: EXCEL INTERMEDIÁRIO.

Descrição do curso: Programa com foco na criação e edição de planilhas, utilizado para controle financeiro, estoque, setores comerciais e industriais dentre outros.

Carga horária: 16hrs aula.

Público Alvo: Destinado a profissionais em busca de qualificação profissional e aperfeiçoamento do currículo. Alunos em busca de se enquadrar ou recolocação no mercado de trabalho como também, adquirir conhecimento pessoal e profissional.

Pré Requisitos: Informática e Excel Básico.

Objetivo do curso: Deixar o aluno apto para criação, edição de planilhas eletrônicas, utilização de fórmulas, gráficos e funções. Interpretação de uma planilha e sua utilização.

Conteúdo:

- **Introdução ao curso;**
- **Relembrando conceitos de células, colunas e linhas;**
- **Conceito de funções;**
- **Conhecendo as funções;**
- **Estrutura das funções;**
- **Funções matemáticas e trigonométricas;**
- **Funções estatísticas;**
- **Funções lógicas;**
- **Fixar células;**
- **Macros;**
- **Função atingir meta;**
- **Conceito de gráficos;**
- **Tipo de gráficos;**
- **Aplicação de gráficos em uma planilha;**
- **Gráfico dinâmico;**
- **Planilha dinâmica;**
- **Filtro;**
- **Filtro avançado;**
- **Validação condicional;**
- **Teclas de atalho.**

Didática e Prática do curso: O curso é dividido em conceitos iniciais, e prática com atividades de fixação dos conceitos passados em sala.