



## Curso: EXCEL DASHBOARDS

**Descrição do curso:** No curso será ministrado utilizando a ferramenta Excel, formas de manipulação, interpretação e criação de planilhas e painéis com informações indispensáveis referente a diversas áreas, dentre elas: Setores administrativos, financeiros, recursos humanos, setores industriais, setores comerciais dentre outros.

**Carga horária: 16hrs aula.**

**Público Alvo:** Curso voltado para profissionais que pretendem aperfeiçoar e se qualificar nos recursos mais importantes do Excel Dashboards afim de ter uma melhor interação com o mercado de trabalho e controle financeiro.

**Pré Requisitos: Informática e Excel Básico.**

**Objetivo do curso:** Deixar o aluno apto para criação, interpretação e edição de informações no Excel Dashboards.

### Conteúdo:

- Introdução ao curso;
- Relembrando conceitos básicos do Excel;
- Funções;
- Interpretação, formatação e inclusão de gráficos;
- Conceituando dados;
- Filtragem e classificação;
- Ordenando dados em uma planilha;
- Validação de dados;
- Função Proc V;
- Função SOMASES;
- Função desloc;
- Formatação condicional;
- Inerindo e formatando regras;
- Conceito e criação de tabelas;
- Classificação de registros;
- Filtragem de dados;
- Filtragem de dados avançados;
- Conceito utilização da função mínimo e máximo;
- Função corresp. e índice;
- Concatenando textos;
- Inserção de formas e rótulos dinâmicos;
- Conceito e criação de tabela dinâmica;



- Conceito e criação de gráfico dinâmico;
- Gráfico de velocímetro;
- Rótulo dinâmico;
- Conceito e criação de minigráficos;
- Macros;
- Função infodadostabeladinâmica;
- Gráfico de marcador ou de bala;
- Segmentação de dados e linha do tempo.

**Didática e Prática do curso:** O curso é dividido em conceitos iniciais, e prática com atividades de fixação dos conceitos passados em sala.