



Curso: EXCEL AVANÇADO

Descrição do curso: Programa com foco na criação e edição de planilhas, utilizado para controle financeiro, estoque, setores comerciais e industriais dentre outros.

Carga horária: 20hrs aula.

Público Alvo: Destinado a profissionais em busca de aprofundar o conhecimento no Excel, qualificação profissional e aperfeiçoamento do currículo. Alunos em busca de se enquadrar ou recolocação no mercado de trabalho, como também, adquirir conhecimento pessoal e profissional.

Pré Requisitos: Informática básica e Excel básico.

Objetivo do curso: Deixar o aluno apto desenvolver atividades nos recursos avançados do Excel, dentre eles comandos mais utilizados como: Macro, Procv, Cont.Se, Soma.se, tabelas de banco de dados e planilhas avançadas.

Conteúdo:

- Introdução ao curso;
- Funções matemáticas;
- Funções de texto;
- Funções estatísticas;
- Funções financeiras;
- Configurando o Excel;
- Ocultando ou reexibindo a barra de ferramentas;
- Criando e personalizando uma barra de ferramentas;
- Definindo opções de trabalho;
- Cont.se;
- Procv;
- Proch;
- Soma.se;
- Tabela dinâmica;
- Conceito de banco de dados;
- Criação de banco de dados;
- Definição de critérios;
- Operação de pesquisa de dados;
- Cálculo com banco de dados;
- Preenchimento com banco de dados;
- Transferindo informações entre programas;
- Importando um arquivo de outro programa;



- Exportando a planilha para outro programa;
- Exportando como um modelo;
- Como proteger modelos;
- Vínculos entre planilhas;
- Vínculos entre arquivos;
- Análise de objetivos/metast: “Atingir meta e solver”;
- Configurando o Excel;
- Ocultando e reexibindo a barra de ferramentas;
- Criando e personalizando uma barra de ferramentas;
- Definindo opções de trabalho;
- Conceito de macros;
- Criando uma macro;
- Atribuindo uma macro a uma ferramenta;
- Executando uma macro.

Didática e Prática do curso: O curso é dividido em conceitos iniciais, e prática com atividades de fixação dos conceitos passados em sala.