

Curso: ACCESS BÁSICO.

Descrição do curso: Programa utilizado para criação e edição de banco de dados, de grande importância para quem está em busca de se enquadrar ou se destacar no mercado de trabalho. Com o programa se é possível desenvolver desde atividades mais simples como cadastro de clientes e controle de materiais, como também atividades mais complexas que incluem rotinas e atividades de um determinado setor e cadastro de notas fiscais.

Carga horária: 16hrs aula.

Público Alvo: Destinado a profissionais em busca de conhecimento no Access para criação e edição de dados, qualificação profissional e aperfeiçoamento do currículo. Alunos que desejam se enquadrar ou recolocação no mercado de trabalho, como também, adquirir conhecimento pessoal e profissional.

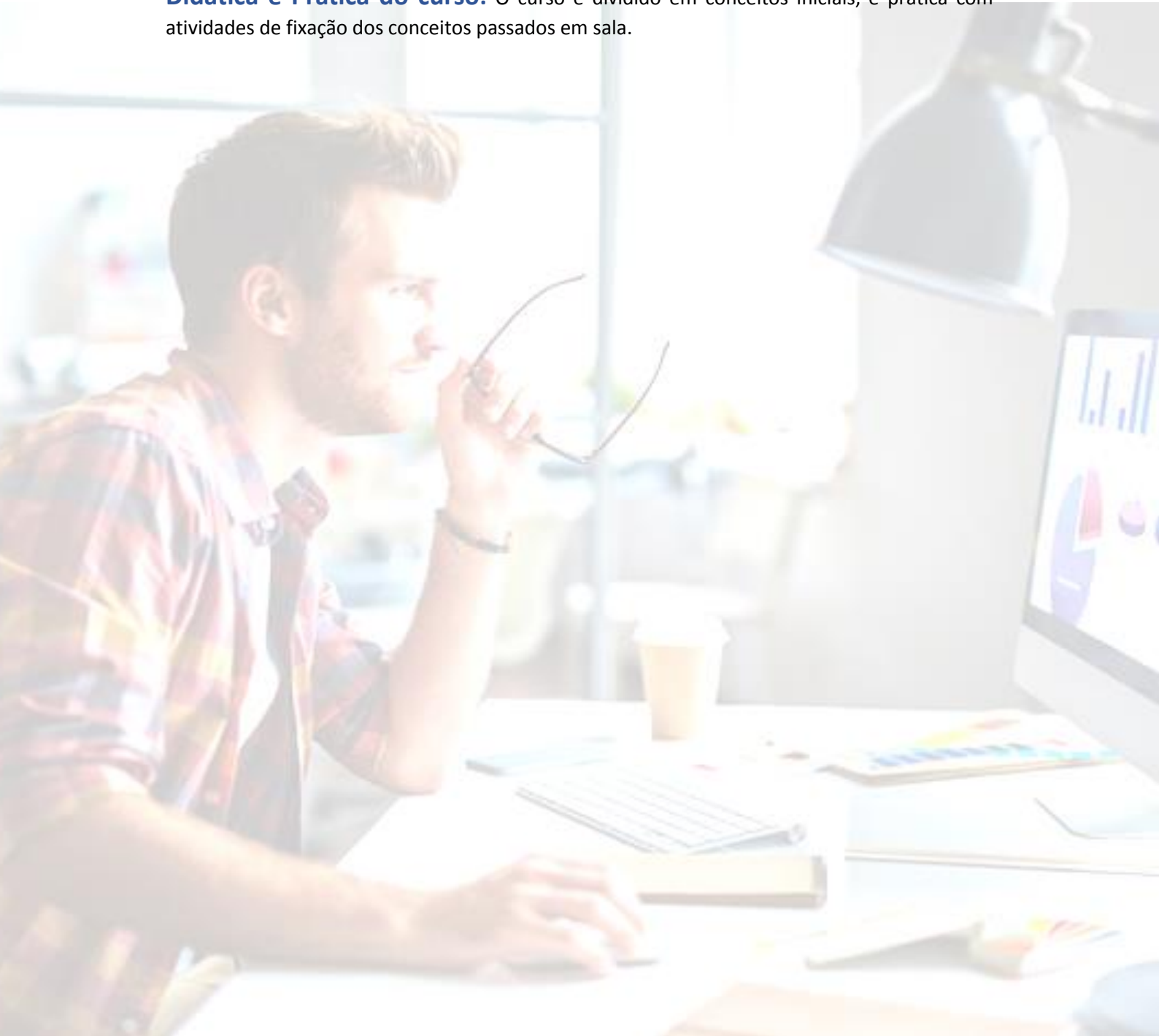
Pré Requisitos: Informática básica.

Objetivo do curso: Deixar o aluno apto criação e edição de dados, interpretação de formulários, conceito e prática de macros, manipulação de dados em geral dentre outros.

Conteúdo:

- **Conceito de Banco de Dados;**
- **Criação e edição de Bancos, Tabelas e Campos;**
- **Conceito e prática de Validação;**
- **Conceito de Tabelas;**
- **Criando tabelas;**
- **Formulários;**
- **Filtragem de dados;**
- **Conceito e inserção de cabeçalho;**
- **Relatórios;**
- **Registros;**
- **Layout;**
- **Subformulários;**
- **Relacionamentos de dados;**
- **Consultas;**
- **Conceito e aplicação de macros;**
- **Formulários/Design;**
- **Importando e exportando dados.**

Didática e Prática do curso: O curso é dividido em conceitos iniciais, e prática com atividades de fixação dos conceitos passados em sala.



 31 **98349-2251**  31 **3324-5554**

AV. GETÚLIO VARGAS, 668 - ANDAR 6° - SALA 602 -
FUNCIONÁRIOS - BELO HORIZONTE/MG - CEP 30112-901

WWW.PROINFORMATICA.COM.BR