

## **Curso: ACCESS AVANÇADO.**

**Descrição do curso:** Programa utilizado para criação e edição de banco de dados, de grande importância para quem está em busca de se enquadrar ou se destacar no mercado de trabalho. Com o programa se é possível desenvolver desde atividades mais simples como cadastro de clientes e controle de materiais, como também atividades mais complexas que incluem rotinas e atividades de um determinado setor e cadastro de notas fiscais.

**Carga horária: 20hrs aula.**

**Público Alvo:** Destinado a profissionais em busca de aprofundar o conhecimento no Access, qualificação profissional e aperfeiçoamento do currículo. Alunos que desejam se enquadrar ou recolocação no mercado de trabalho, como também, adquirir conhecimento pessoal e profissional.

**Pré Requisitos: Informática básica e Access básico.**

**Objetivo do curso:** Deixar o aluno apto criação e edição de dados, interpretação de formulários, conceito e prática de macros, manipulação de dados em geral dentre outros.

### **Conteúdo:**

- Introdução ao curso;
- Proteção dos dados;
- Conceito e inclusão de dados;
- Relações entre tabelas;
- Consulta de dados;
- Formatação condicional;
- Armazenamento de dados;
- Modelando dados;
- Vinculando dados com Excel;
- Conceito de macro;
- Inclusão de macro;
- Macros condicionais;
- Criação de tabelas;
- Atualização de tabelas;
- Geração de formulários;
- Automatização de formulários;
- Vinculando formulários;
- Geração de relatórios;
- Principais conceitos e comandos em VBA;
- Módulos;

- Estruturando módulos;
- Validação de campos com módulos.

**Didática e Prática do curso:** O curso é dividido em conceitos iniciais, e prática com atividades de fixação dos conceitos passados em sala.

